



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки
специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

М.Г.Дьячкова

«27»

02

2023 г.

Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки специалистов
среднего звена

Версия 3.0

Дата введения: 1.03.2023

Архангельск, 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан	Плаксин В.А.	13.02.2023
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	14.02.23
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	15.02.23
	Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	15.02.23
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	17.02.2023
	Председатель Совета обучающихся	Колыгина В.А.	16.02.2023



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки
специалистов среднего звена

Предисловие

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, № 11 от «28» 02 2022 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом университета № 76 от «07» 02 2023 г.
3. Введен в действие взамен Порядка проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена (версия 2.0, введено в действие 17.12.2020).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена

Область применения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» № 620н от 03.09.2013 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» от 22.04.2015 г. № 06-443;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

Порядок – Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль – это часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартам результатам образования, предназначенная для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности (ПМ);

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – это форма промежуточной аттестации обучающихся, предназначенная для оценивая соответствия достигнутых результатов освоения ими профессионального модуля (уровня сформированности компетенций) требования федерального государственного образовательного стандарта и готовности к трудовой деятельности по выполнению вида деятельности;

ВД – вид деятельности.

4. Общие положения

- 4.1. Целью экзамена (квалификационного) является установление уровня подготовки обучающегося СГМУ к выполнению указанного вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО на основе компетентностного подхода.
- 4.2. К процедуре проведения экзамена (квалификационного) привлекаются представители работодателя.
- 4.3. Особенности проведения экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной программой подготовки специалистов среднего звена, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5. Экзаменационная комиссия

- 5.1. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются распоряжением декана факультета по каждому профессиональному модулю. Допускается создание единой экзаменационной комиссии для группы родственных профессиональных модулей.
- 5.2. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.
- 5.3. Экзаменационная комиссия определяет уровень и качество освоения обучающимися профессионального модуля, проверяет сформированность компетенций обучающихся и их готовность к выполнению соответствующего вида деятельности.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена

- 5.4. Основными функциями ЭК являются:
- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося по указанному виду деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - принятие решения о результатах экзамена;
 - заполнение экзаменационной ведомости;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов экзамена обучающихся.
- 5.5. Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 3-х человек. В состав экзаменационной комиссии включаются председатель и члены комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является декан факультета
- 5.6. Председателем экзаменационной комиссии является декан факультета, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 5.7. Члены комиссии могут формироваться из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует виду деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

6. Виды экзамена (квалификационного)

- 6.1. Вид экзамена (квалификационного), его содержание, критерии его оценивания и условия проведения экзамена определяются методической комиссией среднего профессионального образования.
- 6.2. Экзамен (квалификационный) проводится в виде предоставления портфолио обучающихся.
- 6.3. Портфолио обучающегося - это индивидуальная накопительная оценка в виде комплекта документов, представляющего совокупность сертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксации индивидуализированных оценок обучающихся. Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.
- 6.4. Портфолио обучающегося может включать в себя:
- по междисциплинарным курсам - результаты успешно защищенных курсовых работ, сданных экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов;



- по учебной и (или) производственной практикам - характеристики и оценочные листы сформированности компетенций с подписями работодателей;
- другие документы, отражающие результаты освоения профессионального модуля.

6.5. Портфолио лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям здоровья таких обучающихся.

7. Условия и порядок подготовки к экзамену

- 7.1. К экзамену (квалификационному) допускается обучающийся, который успешно освоил все структурные элементы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики, курсовые работы.
- 7.2. Экзамен (квалификационный) проводится только по завершении изучения профессионального модуля за счет часов, отведенных на самостоятельную работу. Если ПМ изучается в течение более чем одного семестра, то экзамен проводится в последнем семестре его освоения.
- 7.3. Вид экзамена (квалификационного) и процедура его проведения доводится до сведения обучающихся преподавателем (преподавателями) ПМ в первые два месяца с момента начала освоения профессионального модуля.

8. Условия и порядок проведения экзамена

- 8.1. Экзамен (квалификационный) проводится на основе анализа следующих документов: зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, отзывов на курсовую работу, отчетной документации в результате прохождения практик (характеристики и оценочные листы сформированности компетенций).
- 8.2. Указанные документы предоставляются специалистом по учебно-методической работе либо на бумажных носителях, либо через доступ к личному кабинету обучающегося, который размещен на сайте университета.
- 8.3. Технология оценивания осуществляется посредством сопоставления установленных квалификационных требований, прописанных в федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям среднего профессионального образования и рабочих программах, с комплектом представленных документов.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки
специалистов среднего звена

- 8.4. Решения экзаменационной комиссией принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 8.5. Результаты экзамена (квалификационного) оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), и принимается одно из решений: «Вид деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен».
- 8.6. Все решения ЭК заносятся в экзаменационную ведомость, которую подписывают все члены комиссии (приложение 1). Экзаменационные ведомости хранятся в деканате
- 8.7. Результаты экзамена доводятся специалистом по учебно-методической работе до сведения обучающихся на следующий день после заседания экзаменационной комиссии.
- 8.8. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным ученым советом СГМУ.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена

Приложение 1 (обязательное)

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

семестр _____ 201__/201__ учебного года
 факультет сестринского образования
 специальность _____
 форма обучения очная
 группа _____ курс _____
 профессиональный модуль _____
 дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	номер зачетной книжки	Освоен с оценкой	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки
специалистов среднего звена

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
Порядок проведения экзамена (квалификационного) по
профессиональному модулю по программам подготовки
специалистов среднего звена

Протокол регистрации ознакомления сотрудников СГМУ

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись